



## Modulo reclami SA8000 e UNI PDR 125

### SPAZIO RISERVATO ALLA PARTE INTERESSATA

Reclamo inoltrato da parte di:  Lavoratore  Cliente  Fornitore  Altro: \_\_\_\_\_  
 Suggerimento

#### Dati identificativi della parte interessata:

La parte interessata preferisce rimanere **ANONIMA**  
 La parte interessata è disponibile ad essere contattata:  
Referente: \_\_\_\_\_ Azienda: \_\_\_\_\_  
Indirizzo: \_\_\_\_\_  
Posta elettronica: \_\_\_\_\_ Telefono: \_\_\_\_\_

### AREA OGGETTO DELLA SEGNALAZIONE

<input type="checkbox"/> Lavoro infantile	<input type="checkbox"/> Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva	<input type="checkbox"/> Orario di lavoro
<input type="checkbox"/> Lavoro forzato e obbligato	<input type="checkbox"/> Discriminazione	<input type="checkbox"/> Retribuzione
<input type="checkbox"/> Salute e sicurezza	<input type="checkbox"/> Procedure disciplinari	<input type="checkbox"/> Sistema di Gestione
<input type="checkbox"/> Abuso fisico	<input type="checkbox"/> Abuso verbale e/o digitale	<input type="checkbox"/> Molestia

**DESCRIZIONE (contenuto del reclamo):**

**Data:** \_\_\_\_\_

**AZIONE E/O RIMEDI RICHIESTI:**

#### MODALITÀ DI INOLTRO DEL RECLAMO:

- tramite posta Via Nuova San Rocco n. 95 - Napoli Cap 80131
- e-mail [segnalazionifulgente@libero.it](mailto:segnalazionifulgente@libero.it)
- personalmente o mediante la "Cassetta reclami" posta in azienda - unità locale Corso Europa n. 8 - Napoli - Cap 80127
- direttamente al Rappresentante dei Lavoratori SA8000

Qualora la parte interessata non dovesse sentirsi idoneamente rappresentata e tutelata dalle figure previste dal Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale, ha facoltà di rivolgersi direttamente:

- Organismo di Certificazione SI CERT s.a.g.l - Sede Operativa Italia SS18, n.119 - Loc. Ponte Barizzo - Cap 84047 Capaccio - Paestum (SA) - Italia



## Modulo reclami SA8000 e UNI PDR 125

### SPAZIO RISERVATO ALL'AZIENDA

RECLAMO N° \_\_\_\_\_

Modalità di ricevimento:  Telefono  Posta/Fax  E-mail  Cassetta reclami  Personalmente

Giudizio di pertinenza:  Reclamo pertinente  Reclamo non pertinente

Documenti/Informazioni da acquisire:

Aspetti da approfondire:

Risultati dell'istruttoria - Soluzioni proposte:

Risultati conseguiti:

Conclusioni:

Risposta inviata in data \_\_\_\_\_ tramite \_\_\_\_\_ alla parte interessata che ha segnalato il reclamo.

Data:

Firma RGI:

Firma RL SA8000: